

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 69
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития воспитанников»

(наименование организации)

650903, г. Кемерово, ул. 8 Марта, 3А

Тел/факс: 8 (3842) 69-23-35; E-mail^ mdou69 - kem@mail.ru

Утверждаю

и. о. заведующей МБДОУ №69

Е.Ю. Черенкова

Приказ № 4/ а от 11.04.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В МБДОУ № 69 «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
(С ПРИЛОЖЕНИЕМ КАРТЫ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ)**

Г. Кемерово, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБДОУ № 69 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (указать должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении).

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы процессов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности), с возможным указанием ФИО сотрудников, замещающих указанные должности;

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий), фамилии и инициалы замещающих их сотрудников;

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с

формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Карта коррупционных рисков МБДОУ № 69

№ п.п	Коррупционно-опасные полномочия	Должность	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации коррупционного риска
1	Организация деятельности детского сада	Заведующий, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам организации положений о законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Деятельность организации	Педагоги, работники	Сбор денежных средств, неформальные платежи	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Прием на работу	заведующий	Предоставление	низкая	Проведение собеседование при приеме на работу заведующим в присутствии третьих лиц (заместителя заведующего).
4	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей,	средняя	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики организации. Ознакомление с документами, регламентирующими

			если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка не санкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.		вопросы предупреждения коррупции в ОУ. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и и другими организациями	Заведующий, заместители заведующего, лица, уполномоченные представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятиях.	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ
7	Принятие решений об использовании бюджетных и внебюджетных средств.	Заведующий, исполняющие обязанности заведующего на время его отсутствия	Нецелевое использование средств.	низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы расходования материальных средств. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

8	Регистрация и ведение учёта материальных ценностей	Заведующий, заместители заведующего	Несвоевременная ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие контроля сохранения имущества	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы учёта материальных средств. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Осуществление закупок, заключение договоров и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации	Заведующий, Заместители, заведующего, завхоз	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий договоров и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение(занижение) допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев	низкая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.

			допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки.		
--	--	--	---	--	--

10	Оплата труда	Заведующий, заместители заведующего	Оплата рабочего времени и не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности и сотрудника для представления стимулирующих выплат.	средняя	Строгий контроль Распределение средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работникам МБДОУ.
11	Подготовка документов к экспертизе профессиональной деятельности	Заведующий, Старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. Предостав	низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за

			ление недостовер ной информаци и.		
	педагогов для прохождения процедуры аттестации с целью повышения или подтверждения квалификацион ной категории.				
12	Приём воспитанников в МБДОУ № 165	Заведующий, Старший воспитатель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления	низкая	Обеспеч наполня утвержд