ДОГОВОР об образовании №

г. Кемерово «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 69 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников», именуемого в дальнейшем МБДОУ № 69, в лице заведующей Шевченко Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Зачисление ребенка в МБДОУ № 69 на основании заявления и медицинского заключения (медицинской карты) и предоставление ему присмотр и уход, воспитание, оздоровление, обучение.

1.2.По настоящему договору МБДОУ № 69 предоставляет услуги «Родителю» по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 69 «Детский сад общеразвивающего вида».

2.Обязанности сторон

2.1. МБДОУ № 69 обязуется:

1. Зачислить ребенка в МБДОУ №69 «Детский сад общеразвивающего вида».
2. Обеспечить:
* охрану жизни и укрепление здоровья ребенка за счет использования комплекса профилактических мероприятий;
* физическое, познавательное, эстетическое, личностное развитие;
* развитие его творческих способностей и интересов;
* коррекцию речевого развития ребенка (элементарную, квалифицированную) с 5 лет;
* приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;
* индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
* заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
* защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;
* сохранность имущества ребенка.
1. Предоставить:
* до 31 августа 20\_\_\_\_г. услуги по присмотру и уходу за ребенком;
* с 01 сентября 20 г. образовательные услуги по освоению основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
1. Установить график посещения ребенком МБДОУ № 69: понедельник-пятница с 07.00 до 19.00, выходные и праздничные дни - нерабочее время.
2. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие ребёнка с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение ребёнком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Форма обучения: очная. Срок обучения \_\_\_\_\_ лет. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации.
3. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.
4. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду и условия в МБДОУ №69 для обогащения разнообразной деятельности ребенка (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, витаминизация;

* оздоровительные мероприятия: закаливание, прогулки, соблюдение двигательного режима;
* санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
1. Обеспечивать ребенка сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями, по утвержденным нормам.

2.1.10.Вовлекать родителей (законных представителей) в образовательный процесс, формировать у них компетентную педагогическую позицию по отношению к собственному ребенку.

2.1.11.Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.1.12.Знакомить «Родителя» с Уставом и иными локальными актами МБДОУ № 69, а также предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2.1.13.Переводить ребенка в следующую возрастную группу в срок с 01.06 по 15.08 ежегодно.

2.1.14. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.2. «Родитель» обязуется:

1. Соблюдать Устав МБДОУ № 69, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения.
2. Соблюдать требования МБДОУ № 69, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике.

2.2.3. С  01.09.2017 года на основании постановления Администрации г. Кемерово 1544 от 09.06.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово  от 29.03.2016 №632  «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность» вносить плату за присмотр и уход за ребенком  в МБДОУ № 69 в сумме **2415 рублей** в срок до 20 числа текущего месяца. Возможно внесение авансовых платежей. Услуги и комиссии банка Заказчик оплачивает самостоятельно.

Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- при отсутствии ребенка в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);

- при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;

- при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году; согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы; документы должны быть заверены работодателем;

- при непосещении ребенком учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Родительская плата снижается для следующих категорий граждан (семей):

1. На 50% – для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2. На 20% – для малообеспеченных семей, имеющих одного, двух несовершеннолетних детей.

3. На 60% – для малообеспеченных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4. На 60% – неполным семьям, имеющим по независящим от них причинам среднедушевой доход на одного члена семьи в размере 0,5 прожиточного минимума, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области.

Малообеспеченной считается семья, среднедушевой доход в которой не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области, и имеющая право на получение ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18.11.2004 № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка».

**В случае отсутствия ребенка в учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.**

В соответствии с ч. 3ст 65 Федерального закона от 29.12.2012№ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.2.4.Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.5.Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя МБДОУ № 69, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста и ставить роспись в журнале «Приём детей». В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, родитель (законный представитель), в письменном виде передает полномочия другим лицам. В доверенности о передаче полномочий указываются ФИО, паспортные данные родителя; ФИО и паспортные данные третьего лица. Не приходить за ребёнком в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

2.2.6.Приводить ребенка в МБДОУ № 69 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, одежду и обувь для физкультурных занятий.

2.2.7.Информировать МБДОУ № 69 о предстоящем отсутствии ребенка утром предыдущего дня; при заболевании – утром в день заболевания; накануне до 11.00 – о начале посещения ребенком МБДОУ №69 после отсутствия по телефону: 69-23-35.

2.2.8.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставлять действительную медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка, с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

2.2.9.Взаимодействовать с МБДОУ № 69 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях, оказывать детскому саду посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка; оздоровление; всестороннее развитие; коррекционная работа).

2.2.10.Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка, требования медицинского персонала МБДОУ № 69 относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБДОУ № 69. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей.

2.2.12. Незамедлительно сообщать в МБДОУ № 69 об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ № 69 на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска в иных случаях по согласованию с МБДОУ № 69.

2.2.14. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Права сторон**

3.1.МБДОУ № 69 имеет право:

3.1.1. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

1. Предоставлять «Родителю» отсрочку платежей за присмотр и уход ребенка в МБДОУ № 69 по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты на срок до 10 дней.
2. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ № 69 по решению Кемеровского городского Совета народных депутатов и режим работы по согласованию с Учредителем.
3. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за присмотр и уход воспитанника в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
5. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии токсического или наркотического опьянения. Не доверять детей несовершеннолетним.
6. Не принимать в МБДОУ № 69 выявленного больного ребенка или ребенка с подозрением на заболевание; заболевшего ребенка в течение дня изолировать от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
7. Проводить вакцинацию воспитанников, с согласия родителей (законных представителей), согласно национального календаря профилактических прививок, СП 33.1.3114 – 13 от 22.10.2013г. п.5.7.
8. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 69.
9. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у МБДОУ № 69.

3.2. «Родитель» имеет право:

1. Требовать от МБДОУ № 69 соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.
2. Защищать права и интересы ребёнка, знакомиться с ходом и содержанием воспитательного и образовательного процесса, участвовать в совершенствовании педагогического процесса в группе.
3. Принимать участие в работе Совета педагогов, родительских комитетов, родительских собраний МБДОУ № 69 с правом совещательного голоса. А также участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).
4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных (в том числе платных) услуг в МБДОУ № 69.
5. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов МБДОУ № 69 в случае необходимости.
6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
7. Заслушивать отчеты заведующей МБДОУ № 69 и педагогов о работе с детьми. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе МБДОУ № 69 всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте МБДОУ № 69.
8. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и МБДОУ № 69.
9. Ходатайствовать перед заведующей МБДОУ № 69 об отсрочке платежей за содержание ребенка детском саду не позднее, чем за 3 дня до даты очередного платежа.
10. Оказывать содействие МБДОУ № 69 (делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы) в решении его Уставных задач, в том числе участвовать в ремонте групповых помещений, материальном оснащении (приобретение оборудования, строительных, канцелярских товаров), в развитии предметно-развивающей среды в группе (пополнение игрового и методического материала), организации и проведении детских праздников, благоустройстве территории участков.
11. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации МБДОУ № 69 в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.
12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ № 69 за 10 дней.
13. Получать установленную законодательством Российской Федерации компенсацию части платы за содержание ребёнка в МБДОУ № 69:

20% среднего размера родительской платы на первого ребенка;

50% среднего размера родительской платы на второго ребенка;

70% среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один родитель (законный представитель), внесший родительскую плату.

1. Не вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком-инвалидом, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
2. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ №69 на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска в иных случаях по согласованию с МБДОУ № 69.

**4.** **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

5.4.В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. Настоящий договор может быть расторгнут МБДОУ № 69 в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном ДОУ;

- при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. «Родитель» вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты МБДОУ № 69 фактически понесенных им расходов.

**6. Иные условия договора**

6.1. «Родитель» дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.

6.2. МБДОУ № 69 не несет ответственности за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательными:

а) золотые украшения детей;

б) сотовые телефоны и другие дорогостоящие товарно-материальные ценности;

в) игрушки, принесенные из дома.

6.3. МБДОУ № 69 не гарантирует перевод воспитанника из одной группы в другую в случае несоответствия возраста.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « » 20 г. и действует до получения ребенком дошкольного образования, освоения им основной общеобразовательной программы ДО или может быть расторгнут досрочно по инициативе родителей (законных представителей), или по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей).

8.Заключительные положения

8.1.Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ № 69 в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МБДОУ № 69 в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ № 69, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из МБДОУ № 69.

8.3.  Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны:

* один экземпляр хранится в МБДОУ № 69 в личном деле ребенка;
* другой экземпляр находится у «Родителя» (законного представителя).

Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.4.В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 69 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»Адрес: 650903, Россия, г. Кемерово,ул. 8 Марта, 3 аИНН 4205011603, КПП 420501001Р/с 40701810800001000016Отделение Кемерово г. КемеровоЛ/с 20396У22570 в УФК по Кемеровской областиБИК 043207001Тел.: 8 (3842) 69-23-35 Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.И.ШевченкоМП | Родитель (законный представитель)Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспортные данные :серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С **Уставом, лицензией, локальными актами** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 69 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» ознакомлен(а):

 /

подпись расшифровка подписи

Один экземпляр договора получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись